\*Redactar en Hoja Membretada vigente

 **CARTA DE PRESENTACIÓN Y AGRADECIMIENTO**

DEPARTAMENTO: GESTIÓN TEC. Y VINC.

 NO. DE OFICIO :

 ASUNTO: **Presentación y Agradecimiento**

C.

P R E S E N T E

El que suscribe, tiene a bien presentar a sus finas atenciones al (la) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, profesor de este instituto que acude como responsable del grupo de \_\_\_ estudiantes de la carrera de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para visitar el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en el turno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, las instalaciones de la organización que Ud. representa.

Es importante hacer de su conocimiento que los y las estudiantes inscritos (as) en esta institución, cuentan con un seguro contra accidentes personales con la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, según póliza Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e inscripción al IMSS.

Así mismo, hago patente nuestro sincero agradecimiento por su excelente disposición y apoyo para recibir a nuestros profesores y estudiantes, quienes se verán complacidos con la oportunidad que ustedes les brindan para conocer el campo de acción en el que se desenvolverían como futuros profesionistas.

Al vernos favorecidos con su apoyo en el logro de nuestros objetivos, sólo nos resta manifestarle la seguridad de nuestra distinguida consideración.

# A T E N T A M E N T E

JEFE(a) DEL DEPTO. DE GESTIÓN TEC. Y VINCULACIÓN

Nota: Favor de indicar los requisitos de seguridad y presentación que deberán cubrir los participantes en la visita.

c.c.p. Docente.

c.c.p. Archivo.