|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad****Responsable** | **Clave** | **Tipo de documento del Sistema** | **Clave** | **Proceso o apartado al que pertenece** | **Clave** | **Consecutivo de procedimientos**  | **\*\*Consecutivo de Formatos** |
| Instituto Tecnológico del Valle del Yaqui | ITVY | Manual | MSGI | Liderazgo | D | 01 a 0n | 01 a 0n |
| Procedimiento | PSGI | Planificación | PL |
| Instructivo de Trabajo | ITSGI | Apoyo(Gestión de recursos)  | GR |
| Documento de otro tipo | DOSGI | Operación(Realización del servicio) | RS |
|  |  | Evaluación del desempeño(Seguimiento y Medición) | SM |
|  |  | Mejora | ME |
|  |  | Objetivos, metas y programas | OMP |
|  |  | Catálogos, manuales y otros documentos | Nombre Propio |

***\* Instructivos sólo aplicables en los laboratorios de análisis de los Institutos Tecnológico.***

***\*\* Consecutivo de los formatos para registro, incluyendo en el consecutivo tablas u otro documento utilizados en el procedimiento***

|  |
| --- |
| **Ejemplo de un Procedimiento para el Sistema de Gestión Integral (SGI)** |
| Procedimiento para control de la información documentada: **ITVY -PSGI-GR-07** |
| **Ejemplo de un Formato que pertenece a un Procedimiento**  |
| Formato 1 del procedimiento de control de la información documentada: **ITVY-PSGI-GR-07-01** |
| **Ejemplo de un Formato que NO PERTENECE a ningún Proceso** |
| Formato para la orden de compra del bien o servicio **ITVY-SGI - 01.**  |
| **Ejemplo de un Instructivo de Trabajo** |
| Instructivo de Trabajo para la Realización de Compras Directas**ITVY–ITSGI-RS-01** |

**NOMENCLATURA UTILIZADA EN LA TABLA DE ASIGNACION DE CÓDIGOS**.

**SGI=** Sistema de Gestión Integrado

**PSGI=** Hace referencia a un Procedimiento.

**ITSGI**= Hace referencia a un instructivo

**DOSGI**= Hace referencia a que es un documento de otro tipo

**D**=Liderazgo, **GR**= Gestión de Recursos, **RS**= Realización del Servicio, **PL**= Planificación, **SM**= Seguimiento y Medición, **ME**=Mejora, OMP=Objetivos, metas y programas