FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FOLIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMATO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS**

Para validar su queja y/o sugerencia deberá requisitar algún dato que nos permita localizarlo y darle respuesta, esta información es de carácter CONFIDENCIAL.

Nombre: (1) Correo Electrónico. (2)

Teléfono.: (3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. de Control: (4)

Carrera: (5)

Semestre: (6): \_\_\_\_\_\_ Grupo:(7)\_\_\_\_\_\_\_ Aula: (8) \_\_\_\_\_\_

**✀ ✀**

**Describa su:** FOLIO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| QUEJA: (9) |  | SUGERENCIA: (10) |
|  |  |  |

Fecha. \_ (11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Esta sección será llenada por el Subdirector Correspondiente.**

Respuesta: (12)

 ATENTAMENTE. RECIBIDO POR:

 Nombre y Firma (13) Nombre y Firma (14)

 Subdirector del área correspondiente

 Fecha:(15) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Anotar el nombre de la persona que emite la queja y/o sugerencia. Este puede ser un alumno, un padre o tutor.  |
| 2 | Anotar el correo electrónico de la persona que interpone la queja y/o sugerencia. |
| 3 | Anotar el número de teléfono del quejoso. |
| 4 | Anotar su número de control. |
| 5 | Anotar el nombre de la carrera en la que está inscrito. |
| 6 | Anotar el número de semestre que está cursando. |
| 7 | Anotar el grupo al que pertenece. |
| 8 | Anotar el número del aula en la que esta toma la mayoría de sus materias o asignaturas. |
| 9 | Anotar de forma detallada y objetiva la Queja. (Ej. Prepotencia, Mala atención en alguna rea en particular, Incumplimiento del servicio educativo.) |
| 10 | Anotar la Sugerencia propuesta. |
| 11 | Anotar la fecha en la que se está llenando el formato. |
| 12 | Esta sección la llena el Subdirector correspondiente indicando las acciones que se están tomando para resolver la queja. |
| 13 | Anotar el nombre y firma del subdirector encargado de coordinar la atención de la Queja. |
| 14 | Anotar la firma del interesado (persona que puso la queja y/o sugerencia) y quien recibe la respuesta a estas. |
| 15 | Anotar la fecha en que se recibe la respuesta. |